

# KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

## I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wycieczki<sup>1</sup>

- kolonia
  - zimowisko
  - obóz
  - biwak
  - półkolonia
  - inna forma wycieczki .....
- (proszę podać formę)*

2. Termin wycieczki ..... – .....

3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki

.....  
.....

Trasa wycieczki o charakterze wędrownym<sup>2</sup>

.....  
.....

Nazwa kraju w przypadku wycieczki zorganizowanej za granicą .....

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis organizatora wycieczki)

---

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców.....

.....

3. Rok urodzenia .....

4. Adres zamieszkania.....

5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców<sup>3</sup>

.....

6. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki.....

.....

.....

---

<sup>1</sup> Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.

<sup>2</sup> W przypadku wycieczki o charakterze wędrownym.

<sup>3</sup> W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

.....  
.....  
.....

8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....  
.....  
.....

o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

teżec .....

błonica .....

dur .....

inne.....

.....

oraz numer PESEL uczestnika wycieczki

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Administratorem danych osobowych jest Uczniowski Klub Pływacki Polonia Warszawa, z siedzibą przy ul. Ciasnej 13, 00-232 Warszawa (adres mailowy: klub@ukppolonia.com), zwany dalej Klubem.

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. b i c, oraz art. 9 ust. 2 lit. d Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. w celu: przyjęcia zgłoszenia, dokonania niezbędnych rozliczeń, koordynacji działań programowych dotyczących umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wycieczki.

Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usług tj. (ubezpieczyciel, bank za pośrednictwem którego przyjmowane będą wpłaty, biuro rachunkowe).

Dane przetwarzane dla celów związanych z realizacją wycieczki będą przetwarzane przez czas świadczenia usługi.

Dane przetwarzane w związku z dochodzeniem ewentualnych roszczeń będą przetwarzane przez 3 lata od zakończenia wycieczki. Natomiast dane przetwarzane dla celów rozliczeń będą przetwarzane przez okres 5 lat od zakończenia roku obrotowego, w którym wystawiono ostatni dokument księgowy.

Uczestnik (jego pełnoprawny opiekun) posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Ma także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Podanie danych w zakresie wskazanym jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zakwalifikowania uczestnika do obóz.

W przypadku pytań lub wątpliwości w zakresie przetwarzania danych osobowych można skontaktować się z administratorem pisemnie lub mailowo (adresy podane w pierwszym akapicie klauzuli informacyjnej).

.....

(data)

.....

(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

---

### III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się<sup>1</sup>:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
- odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis organizatora wypoczynku)

---

### IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał.....

(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) .....dnia (dzień, miesiąc, rok) .....

.....  
(data)

.....  
podpis kierownika wypoczynku)

---

### V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis kierownika wypoczynku)

---

### VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wychowawcy wypoczynku)

**WARUNKI UCZESTNICTWA**  
**REGULAMIN OBOZU / ZGRUPOWANIA SPORTOWEGO**  
**UKP Polonia Warszawa**

Zapoznanie dziecka z poniższym regulaminem jest obowiązkiem każdego Rodzica/Opiekuna.

Każdy UCZESTNIK OBOZU ma obowiązek:

- 1) bezwzględnego podporządkowania się przepisom bezpieczeństwa jakie obowiązują podczas trwania obozów organizowanych przez UKP Polonia Warszawa
- 2) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarnych i BHP na danym terenie i obiektach;
- 3) udziału we wszystkich zajęciach programowych organizowanych podczas obozów, z wyłączeniem wypadków losowych (choroba, kontuzja, itp.);
- 4) podporządkowania się poleceniom trenerów, instruktorów i wychowawców;
- 5) przestrzegania harmonogramu dnia ustalonego przez opiekunów, a w szczególności godzin rozpoczęcia zajęć i posiłków, pory wstawania i ciszy nocnej;
- 6) szanowania i zabezpieczania przed uszkodzeniem lub zniszczeniem sprzętu obozowego i osobistego ( za każdą zawinioną przez dziecko szkodę odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice lub opiekunowie dziecka);
- 7) utrzymania czystości i porządku na terenie, na którym organizowany jest obóz i odbywają się zajęcia programowe oraz w ogólnodostępnych obiektach (sanitariaty, łazienki, stołówka itp.);
- 8) kulturalnego zachowania się;
- 9) pomagania słabszym od siebie.
- 10) stosowania zasady fair-play w rywalizacji sportowej i zabawie
- 11) każdy uczestnik obozu powinien być wyposażony w sprzęt i potrzebne do zajęć akcesoria wymienione w załączniku „, co zabrać na obóz”

Uczestnikom obozu zabrania się:

- 1) palenia papierosów, spożywania napojów alkoholowych i innych środków odurzających
- 2) samowolnego oddalania z terenu Ośrodka, obozu oraz od grup szkoleniowych
- 3) przebywania poza miejscem bezpośredniego zakwaterowania po godz 22.00

W razie rażącego naruszenia regulaminu uczestnik może być wykluczony z obozu bez zwrotu wpłaty ze strony organizatora. W razie zaistnienia takiej sytuacji, rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do odebrania uczestnika obozu, w ciągu 24 godzin, na własny koszt i we własnym zakresie lub zostaną obciążeni kosztami transportu uczestnika i jego opiekuna, wyznaczonego przez organizatora.

**ZARZĄD**  
**UKP POLONIA WARSZAWA**

.....  
podpis Rodzica/Opiekuna

.....  
Podpis uczestnika

.....  
data obozu

Wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowanych podczas zajęć prowadzonych w ramach obozu, na stronie internetowej UKP POLONIA WARSZAWA oraz innych profilach internetowych zarządzanych przez KLUB. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji działań statutowych UKP POLONIA WARSZAWA.

.....  
podpis Rodzica/Opiekuna

.....  
data